

**Информация
о возможности приема документов в электронной форме
в ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж»**

Поступающие в соответствии с пунктом 20 Правил приема могут направить заявление о приеме, а также необходимые документы, предусмотренные пунктом 18 Правил приема, в электронно-цифровом виде в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

**Инструкция для подачи заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме
в ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж»**

Для подачи документов в электронно-цифровой форме необходимо выполнить следующее:

- 1) в период официального приема документов в ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж» распечатать на принтере бланк заявления и согласия на обработку персональных данных;
- 2) заполнить, поставить личную подпись и дату заполнения;
- 3) отсканировать (в формате jpg, pdf) следующие документы:
 - заполненное и подписанное заявление;
 - заполненное и подписанное согласия на обработку персональных данных;
 - паспорт (разворот с фотографией и регистрация);
 - документ об образовании и его приложение.
- 4) сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты: фамилия, название документа, номер страницы.

Проверьте! Информация во всех отсканированных документах должна чётко читаться.

Например: Иванов_заявление1; Иванов_заявление2; Иванов_паспорт1; Иванов_паспорт2; Иванов_паспорт3; Иванов_аттестат (или диплом); Иванов_приложение 1; Иванов_приложение2.

5) отправить письмо с указанием перечня направляемых документов по электронной почте на адрес **belskabit@gmail.com**, прикрепив файлы с отсканированным заявлением и документами. В теме отправляемого письма обязательно должно быть указано: Приемная комиссия ОГАПОУ БСК, Фамилия, Имя, Отчество.

Внимание!

1. При наличии незаполненных реквизитов, а также при отсутствии необходимых подписей заявление к рассмотрению не принимается!

2. Письма без прикрепленных файлов, а также при несоответствии перечня прикрепленных файлов, не рассматриваются и информационное письмо не отправляется.

3. Представляя документы в электронно-цифровой форме, необходимо помнить, что если абитуриент оказывается в числе рекомендованных к зачислению, то необходимо предоставить в приемную комиссию оригиналы тех документов, сканированные копии которых были им направлены.

4. После получения документов приёмной комиссией на Ваш e-mail будет отправлено информационное письмо с подтверждением приёма документов. Если документы приняты, то Вы будете включены в списки поступающих.

5. Если Вы не получите письмо с подтверждением о приёме Ваших документов, то это означает, что документы не были приняты приёмной комиссией.

6. Документы должны быть представлены в приемную комиссию в сроки, установленные Правилами приема.

7. Последний срок подачи оригиналов документов об образовании в приёмную комиссию - 15 августа 2021 г.

8. Приёмная комиссия не сможет Вас зачислить при отсутствии оригинала документа об образовании, даже если Вы попали в списки рекомендованных к зачислению.

Приемная комиссия